

PROSEDUR PENGELUARAN KAS DI UNIVERSITAS PERTIBA PANGKALPINANG

Kesya Wimela¹, Burhanuddin Bani²

Akademi Komunitas Dharma Bhakti Bangka^{1,2}

Alamat Email : kesyawimela@gmail.com¹, udinb15@gmail.com²

INFO ARTIKEL

Riwayat Artikel:

Received: 25 Mei 2024

Revised: 2 Juni 2024

Accepted: 6 Juni 2024

Keywords:

Cash, disbursement, University

ABSTRACT

The application of an accounting information system for university cash disbursements must be supported by an application system that supports the running of an administrative process, so that it can run effectively and efficiently. In a company or educational sector, the accounting system plays an important role in managing the flow of accounting data management to produce precise and accurate accounting information. An accounting system is structured to meet information needs that are useful for external and internal parties. Accounting is an organization of forms, records and reports that are coordinated in such a way as to provide financial information needed by management in management. Using a qualitative descriptive research method with the research object being Pertiba Pangkalpinang University, with a total of 3 respondents (1 head of finance and 2 financial staff).

The purpose of this research is to determine the role and function of cash disbursement at Pertiba Pangkalpinang University and to find out what the cash disbursement procedures are at Pertiba Pangkalpinang University.

It was concluded that the role and function of cash disbursement carried out at Pertiba Pangkalpinang University has several related functions such as the cash disbursement function, accounting function, audit function and cash fund holder function involving employees related to disbursement and the finance department to work together so that cash disbursement can be carried out appropriately, efficient, and ensure transparency, accountability in the use of cash funds, while the cash disbursement procedures at Pertiba Pangkalpinang University already have standard operating procedures created by Pertiba Pangkalpinang University itself referring to several existing theories. Recommendations: It would be better for the applicant for cash funds to check the data more carefully and ensure that the request for funds has been approved by the finance department, so that there are no errors in estimating budget availability before the finance department authorizes the expenditure. In addition, it is also best if the finance department has verified the cash expenditure, the applicant cash funds more quickly provide supporting evidence of cash disbursements such as payment notes or receipts to the finance department, so that the finance department can immediately record or save evidence of cash disbursements as an archive of cash disbursements to avoid data

loss.

A B S T R A K

Kata Kunci:

Kas, Pengeluaran, Universitas

Penerapan sistem informasi akuntansi pada pengeluaran kas universitas harus didukung dengan sebuah sistem aplikasi yang mendukung untuk jalannya sebuah proses administrasi, sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien. Dalam suatu perusahaan atau bidang pendidikan, sistem akuntansi memegang peranan penting dalam mengatur arus pengelolaan data akuntansi untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat dan akurat. Suatu sistem akuntansi disusun untuk memenuhi kebutuhan informasi yang berguna bagi pihak ekstern dan intern, akuntansi merupakan suatu organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan. Dengan menggunakan metode penelitian Deskriptif kualitatif dengan objek penelitian Universitas Pertiba Pangkalpinang, dengan jumlah responden sebanyak 3 orang (1 kepala keuangan dan 2 staf keuangan).

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui peran dan fungsi pengeluaran kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang dan mengetahui bagaimana prosedur pengeluaran kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang. Disimpulkan bahwa Peran dan fungsi pengeluaran kas yang dilakukan di Universitas Pertiba Pangkalpinang memiliki beberapa bagian fungsi terkait seperti fungsi pengeluaran kas, fungsi akuntansi, fungsi pemeriksaan dan fungsi pemegang dana kas melibatkan karyawan terkait pengeluaran dan bagian keuangan untuk bekerja sama agar pengeluaran kas dapat dilakukan dengan tepat, efisien, serta memastikan transparansi akuntabilitas dalam penggunaan dana kas sedangkan Prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang sudah memiliki standar operasi prosedur yang dibuat oleh Universitas Pertiba Pangkalpinang sendiri merujuk dari beberapa teori yang ada.

Rekomendasi Sebaiknya pihak pemohon dana kas memeriksa kembali data dengan lebih teliti dan memastikan bahwa permohonan dana telah disetujui oleh bagian keuangan, sehingga tidak terjadi kesalahan dalam memperkirakan ketersediaan anggaran sebelum bagian keuangan mengesahkan pengeluaran selain itu juga sebaiknya ketika bagian keuangan telah memverifikasi pengeluaran kas, pihak pemohon dana kas lebih cepat memberikan bukti pendukung pengeluaran kas seperti nota atau struk pembayaran ke bagian keuangan, agar bagian keuangan bisa langsung mencatat atau menyimpan bukti pengeluaran kas sebagai arsip pengeluaran kas untuk menghindari kehilangan data.

PENDAHULUAN

Sistem akuntansi merupakan metode dan proses yang digunakan untuk pencatatan serta pelaporan data atau informasi keuangan pada perusahaan ataupun entitas lain. Sistem akuntansi sangat penting untuk memenuhi permintaan akan informasi keuangan perusahaan. Semua kegiatan perusahaan dalam penerapan sistem akuntansi harus berfungsi dengan baik, terutama yang terkait langsung dengan tingkat arus kas. Hal tersebut disebabkan oleh sifat kas yang rentan terhadap penyimpangan dan penyelewangan maka perusahaan perlu memiliki sistem akuntansi yang tepat agar penerapan kas dapat berjalan dengan efektif dalam pengeluaran biaya operasional perusahaan (Prameswari, 2023).

Pada lembaga pendidikan penerapan sistem informasi akuntansi sangat penting dilakukan, karena dengan adanya sebuah sistem, proses penyampaian informasi dapat berjalan dengan baik. Penerapan sistem informasi akuntansi dapat mencapai tujuan-tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Pada lembaga pendidikan seperti universitas sistem informasi akuntansi harus diterapkan pada sistem administrasi pengeluaran kas, karena dengan sistem informasi akuntansi penyampaian laporan keuangan dapat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

Penerapan sistem informasi akuntansi pada pengeluaran kas universitas harus didukung dengan sebuah sistem aplikasi yang mendukung untuk jalannya sebuah proses administrasi, sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien (Widarsono, 2017). Dalam suatu perusahaan atau bidang pendidikan, sistem akuntansi memegang peranan penting dalam mengatur arus pengelolaan data akuntansi untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat dan akurat. Suatu sistem akuntansi disusun untuk memenuhi kebutuhan informasi yang berguna bagi pihak ekstern dan intern, akuntansi merupakan suatu organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan (Mulyadi, 2016).

Universitas Pertiba Pangkalpinang merupakan lembaga pendidikan perguruan tinggi yang berfokus dengan menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki keunggulan di bidang keilmuan Hukum, Ekonomika, Bisnis, Sains dan Teknologi yang berahlak dan berjiwa intelektual, sosial, dan pribadi yang transformatif yang berlokasi di Jl. Adhyaksa No. 09 Kota Pangkalpinang Provinsi Bangka Belitung dan memiliki mahasiswa lebih dari 300 mahasiswa aktif serta memiliki tenaga kerja profesional. Pentingnya informasi akuntansi keuangan universitas mengharuskan dunia pendidikan memiliki prosedur akuntansi yang baik sebagai media pengambilan keputusan oleh pihak-pihak universitas.

Dengan adanya ilmu akuntansi akan mempermudah untuk melaksanakan tugas kesehariannya sesuai dengan peran ilmu akuntansi adalah memberikan informasi terpercaya kepada bagian masing-masing unit yang membutuhkan informasi tersebut, baik informasi operasional tingkat bawah maupun informasi mengenai kebijakan - kebijakan dari atasan. Informasi yang dibutuhkan mengenai hal tersebut adalah laporan-laporan dari bagian akuntansi seperti bagian penerimaan kas dari kasir, bagian keuangan, dan bagian akuntansi atau pembukuan (Bani & Komariyah, 2020).

Sejalan dengan berkembangnya perekonomian yang sangat pesat, maka akuntansi sebagai alat bantu untuk mengkomunikasikan informasi mengenai transaksi keuangan yang telah terjadi dewasa ini makin besar. Transaksi-transaksi perusahaan bertambah kompleks menyebabkan dibutuhkannya informasi mengenai keadaan keuangan perusahaan. Disamping itu kecenderungan untuk mengambil keputusan atas dasar data-data keuangan yang dipercaya menyebabkan dasar akuntansi menjadi penting (Sujarweni, 2019).

Pada proses pencatatan akuntansi keuangan khususnya pada bagian pengeluaran kas proses pencatatan menggunakan aplikasi spreadsheet untuk merekap atau melaporkan pengeluaran kas.

Aktivitas pengeluaran kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang menggunakan kas kecil yang menyangkut pengeluaran yang memiliki nilai yang relatif kecil guna mendukung kegiatan operasional Universitas Pertiba Pangkalpinang.

Tujuan Penelitian merupakan konsep untuk mencapai suatu yang diinginkan, tujuan penelitian ini yaitu :

1. Untuk mengetahui peran dan fungsi pengeluaran kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang.
2. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengeluaran kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang.

KAJIAN PUSTAKA

Pengertian Peran atau Fungsi Menurut Para Ahli

Menurut Abu Ahmadi (1982) peran adalah suatu kompleks pengharapan manusia terhadap caranya individu harus bersikap dan berbuat dalam situasi tertentu berdasarkan status, fungsi sosialnya. Sedangkan menurut Soerjono Soekanto (2002:243), yaitu peran merupakan aspek dinamik kedudukan (status), apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, maka ia menjalankan suatu peranan (Natasya & Bani, 2023).

Peran atau Fungsi Pengeluaran Kas

Kas adalah aktiva yang penting, dalam pengendalian intern atas kas harus dilakukan dengan baik untuk mengurangi kemungkinan penyalahgunaan dan penyelewengan. Kas dapat berwujud uang tunai dan surat berharga yang merupakan alat pertukaran maupun pelunasan dalam transaksi keuangan dan digunakan saat dibutuhkan oleh perusahaan (Krismaji 2015:295).

Kas merupakan bagian dari aktiva yang bersifat likuid atau mudah dicairkan, kas bagian dari aktiva lancar yang terlibat langsung maupun tidak langsung di dalam kegiatan ekonomi suatu perusahaan. Kas merupakan alat pertukaran dan digunakan sebagai alat pengukur dalam akuntansi atau dalam dunia perekonomian. Kas adalah aktiva yang penting, dalam pengendalian intern atas kas harus dilakukan dengan baik untuk mengurangi kemungkinan penyalahgunaan dan penyelewengan (Bani, 2022). Kas dapat berwujud uang tunai dan surat berharga yang merupakan alat pertukaran maupun pelunasan dalam transaksi keuangan dan digunakan sedia setiap saat dibutuhkan oleh perusahaan (Sari, 2018). Kas merupakan komponen dari aktiva lancar. Penggunaan kas yang efektif bisa menghasilkan profitabilitas yang tinggi (Bani et al., 2023).

Pengertian pengeluaran kas menurut Mulyadi (2008: 543) adalah “Pengeluaran kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan pengeluaran baik dengan uang tunai yang digunakan untuk kegiatan umum perusahaan”.

Menurut Rudianto (2012) kas kecil adalah uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek atau giro.

Menurut Abu Ahmadi (1982) peran adalah suatu kompleks pengharapan manusia terhadap caranya individu harus bersikap dan berbuat dalam situasi tertentu berdasarkan status, fungsi sosialnya. Sedangkan menurut Soerjono Soekanto (2022:243), yaitu peran merupakan aspek dinamik kedudukan (status), apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, maka ia menjalankan suatu peranan.

Menurut Mulyadi (2017:446), fungsi yang terkait dalam sistem informasi akuntansi pengeluaran kas dengan kas kecil/*petty cash* adalah :

1) Fungsi Kas

Fungsi ini bertanggung jawab dalam mengisi cek, memintakan otorisasi atas penyerahan cek kepada pemegang dana kas kecil pada saat pembentukan dana kas kecil, serta pengisian kembali dana kas kecil.

2) Fungsi Akuntansi

Fungsi akuntansi bertanggung jawab atas :

- a. Pencatatan pengeluaran kas kecil yang menyangkut biaya dan persediaan.
- b. Pencatatan transaksi pembentukan dana kas kecil.
- c. Pencatatan pengisian dana kas kecil dalam jurnal pengeluaran kas atau register cek.
- d. Pencatatan dan pengeluaran dana kas kecil dalam jurnal pengeluaran dana kas kecil (dalam fluctuating-find-balance system).
- e. Pembuatan bukti kas keluaran yang memberikan otoritas kepada fungsi kas dalam mengeluarkan cek yang sebesar tercantum dalam dokumen tersebut.

3) Fungsi Pemegang Dana Kas Kecil

Fungsi yang mempunyai tanggung jawab atas penyimpanan dana kas kecil dan pengeluaran dana kas kecil sesuai dengan otorisasi dari pejabat tertentu yang ditunjuk, serta permintaan pengisian dana kas kecil tersebut.

4) Fungsi Pemeriksaan Intern

Fungsi pemeriksaan intern bertanggung jawab atas perhitungan dana kas kecil secara periodik dan pencocokan hasil perhitungan dengan catatan kas, serta pemeriksaan secara mendadak terhadap saldo dana kas kecil yang dipegang oleh pemegang dana kas kecil.

Prosedur Kerja Bagian Pengeluaran Kas

Prosedur pengeluaran kas sangat diperlukan dalam setiap perusahaan guna meningkatkan tingkat efisiensi pengeluaran perusahaan itu sendiri salah satunya universitas. Prosedur adalah suatu urutan kegiatan yang menerangkan apa, siapa, kapan, dan bagaimana urutan kegiatan tersebut dilakukan yang berguna untuk menjamin penanganan atas transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang (Mulyadi, 2016).

Prosedur juga dapat diartikan suatu urutan langkah-langkah pemrosesan data atau urutan kegiatan secara sistematis yang jelas dengan melibatkan satu atau beberapa departemen yang bertujuan untuk mengatur dan menangani suatu aktivitas atau transaksi (Bani & Komariyah, 2020).

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian ini berjenis kualitatif interpretatif. Fokus dari penelitian ini merupakan prosedur penerimaan kas tunai dan piutang. Di dalam penelitian yang dilakukan ini, digunakan dengan mencari dan memahami literatur akademik terkait prosedur penerimaan kas tunai dan piutang.

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah studi pustaka dan wawancara. Wawancara ini dilakukan dengan tidak terstruktur dan pemilihan sampel dengan *purposive sampling* dengan informan yaitu 2 karyawan yang bagian keuangan dan akuntansi yang berhubungan dengan pengeluaran kas dan 1 kepala keuangan. Data pada penelitian ini merupakan data primer dengan wawancara dan survei maupun data sekunder dari jurnal, artikel, berita, buku, website. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan model analisis interaktif (Miles dan Huberman 1984:15).

Kegiatan analisis data kualitatif dibagi menjadi tiga tahap, yaitu: mengumpulkan bahan serta merumuskan berbagai ide penelitian, mengumpulkan maupun mengklasifikasikan data dan menarik kesimpulan, dan menganalisis kerangka analisis untuk fakta-fakta yang ditemukan (Arfani & Bani, 2023).

HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Peran dan Fungsi Pengeluaran Kas Pada Universitas Pertiba Pangkalpinang

Pada Universitas Pertiba Pangkalpinang adanya aktivitas pengeluaran kas dengan kas kecil memiliki beberapa fungsi atau peran sebagai berikut :

1) Fungsi Pengeluaran Kas

Fungsi yang memerlukan dana kas kecil untuk aktivitas atau kegiatan yang memerlukan pengeluaran kas seperti perjalanan dinas, transportasi, konsumsi, jasa perbaikan, dan pembayaran nota tagihan, dana bantuan kegiatan, dana kas kepada mahasiswa, pengeluaran kas kecil yang menyangkut biaya pembelian persediaan perlengkapan dan alat tulis kantor guna mendukung kegiatan operasional universitas.

2) Fungsi Akuntansi

Pencatatan transaksi mengenai pembuatan bukti kas keluaran sebagai arsip dimana pengeluaran kas harus dicatat dengan akurat dan tepat dalam sistem pencatatan keuangan perusahaan, yang selanjutnya akan disimpan pada bagian arsip administrasi keuangan dan bertanggung jawab terhadap dokumen pendukung yang sah dan relevan.

3) Fungsi Pemeriksaan

Fungsi pemeriksaan terkait dengan perhitungan dan pemeriksaan dana kas kecil secara berkala, serta bertanggung jawab terhadap saldo dana kas kecil yang dipegang oleh pemegang kas kecil yakni bagian keuangan.

4) Fungsi Pemegang Dana Kas

Fungsi bagian keuangan atas pertanggung jawaban penyimpanan dan pengeluaran dana kas dengan melalui proses persetujuan sesuai dengan tingkat otorisasi yang ditetapkan oleh manajemen.

Prosedur Kerja Bagian Pengeluaran Kas Universitas Pertiba Pangkalpinang

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan yang menerangkan apa, siapa, kapan dan bagaimana urutan kegiatan yang menerangkan apa, siapa, kapan dan bagaimana urutan kegiatan tersebut dilakukan yang berguna untuk menjamin penanganan atas transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang (Mulyadi, 2015:4).

Prosedur juga dapat diartikan suatu urutan langkah-langkah pemrosesan data atau urutan kegiatan secara sistematis yang jelas dengan melibatkan satu atau beberapa departemen yang bertujuan untuk mengatur dan menangani suatu aktivitas atau transaksi.

Prosedur pengeluaran kas sangat diperlukan dalam Universitas guna meningkatkan tingkat efisiensi dan mendukung kegiatan operasional Universitas agar berjalan dengan baik.

Prosedur pengeluaran kas merupakan proses mengeluarkan dana perusahaan dalam bentuk uang tunai untuk membiayai keperluan operasional atau kegiatan bisnis lainnya.

Adapun prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang mengharuskan karyawan terkait untuk melakukan permohonan dana terlebih dahulu sebelum bagian keuangan memverifikasi pengeluaran kas sesuai dengan kebijakan perusahaan. Sistem pencatatan pengeluaran kas di Universitas Pertiba dilakukan melalui aplikasi spreadsheet yang selanjutnya akan dipindahkan melalui sistem pada aplikasi Mekari.

Adapun tahapan prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang terdiri atas 2 tahap yaitu :

1) Prosedur Permohonan Dana Kas

Prosedur permohonan dana kas bertujuan untuk menyediakan panduan yang jelas dan terstruktur bagi karyawan atau unit kerja yang memerlukan dana tambahan dalam operasional atau kegiatan bisnis perusahaan. Dokumen ini ditujukan agar proses permohonan dana dapat berjalan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan kebijakan serta anggaran yang telah ditetapkan.

Prosedur permohonan dana kas ini mencakup seluruh proses permohonan dana dari berbagai departemen dan unit kerja dalam perusahaan. Prosedur ini meliputi tahap pengajuan permohonan, persetujuan, pengalokasian dana, serta pelaporan dan pemantauan penggunaan dana.

Permohonan dana merupakan proses mengajukan permintaan dana tambahan kepada bagian keuangan atau otoritas yang berwenang dalam perusahaan.

Pihak penanggung jawab terhadap prosedur permohonan dana adalah individu atau departemen yang bertanggung jawab atas pengajuan dan persetujuan permohonan dana. Anggaran merupakan rencana pengeluaran dana yang telah disetujui oleh manajemen.

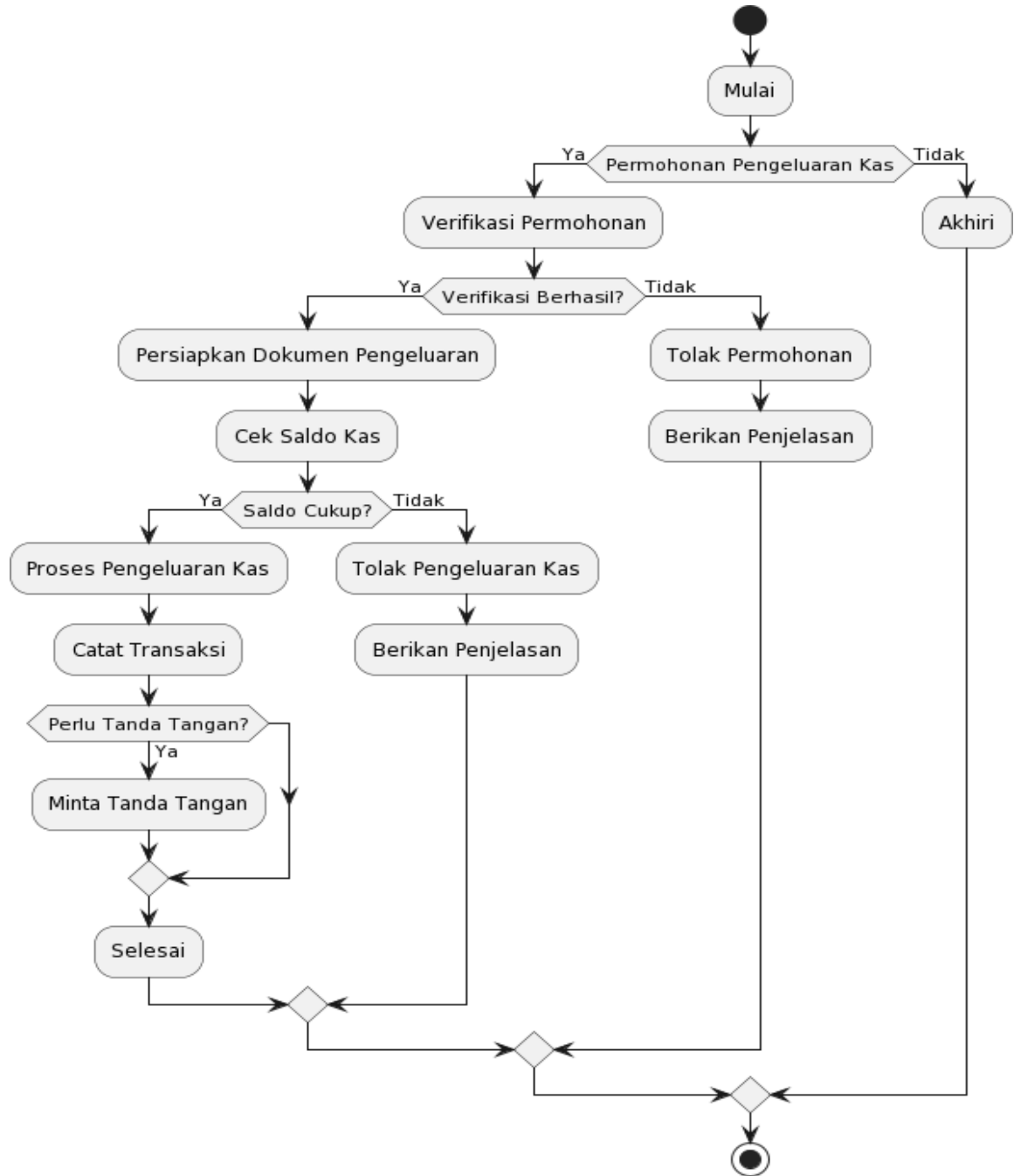
Kebijakan prosedur permohonan dana adalah sebagai berikut :

- a. Permohonan dana harus diajukan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.
- b. Pengajuan permohonan dana harus dilengkapi dengan justifikasi yang jelas dan rinci mengenai penggunaan dana tersebut.
- c. Persetujuan permohonan dana harus dilakukan oleh pihak yang berwenang sesuai dengan tingkat otorisasi yang telah ditetapkan.
- d. Penggunaan dana harus dilakukan sesuai dengan tujuan dan anggaran yang telah disetujui.

Tabel 1. Rincian Prosedur Permohonan Dana Kas

TANGGUNG JAWAB	KEGIATAN
----------------	----------

Karyawan	Mengajukan permohonan dana dengan mengisi formulir permohonan yang telah disediakan.
	Melampirkan justifikasi dan rincian anggaran yang jelas mengenai penggunaan dana yang diminta.
Atasan Langsung Karyawan	Memverifikasi dan mengevaluasi permohonan dana sesuai dengan kebutuhan dan anggaran yang tersedia.
	Menyetujui atau menolak permohonan dana dan mengirimkannya ke bagian keuangan untuk proses selanjutnya.
Bagian Keuangan	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen permohonan dan ketersediaan anggaran sebelum memberikan persetujuan akhir.
	Mengalokasikan dana sesuai dengan permohonan yang telah disetujui.
	Memberikan pemberitahuan mengenai persetujuan atau penolakan permohonan dana kepada pihak yang bersangkutan.
Karyawan	Menggunakan dana sesuai dengan tujuan yang telah disetujui dan menyimpan bukti penggunaan yang sah.
	Melaporkan penggunaan dana secara periodik kepada bagian keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Bagian Keuangan	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penggunaan dana secara berkala.
	Menyusun laporan mengenai penggunaan dana dan menyampaikannya kepada manajemen untuk tindakan lebih lanjut jika diperlukan.



Gambar 1. Flowchart Prosedur Permohonan Dana Kas

2) Prosedur Pengeluaran Kas Universitas Pertiba Pangkalpinang

Prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur mengenai prosedur pengeluaran dana dalam bentuk kas di perusahaan. Prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang ditujukan agar pengeluaran kas dapat dilakukan dengan tepat, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan, serta memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan dana kas. Prosedur pengeluaran kas ini mencakup seluruh proses pengeluaran kas di berbagai unit kerja dalam perusahaan. Prosedur ini mencakup tahap awal pengajuan pengeluaran hingga pelaporan dan dokumentasi penggunaan dana.

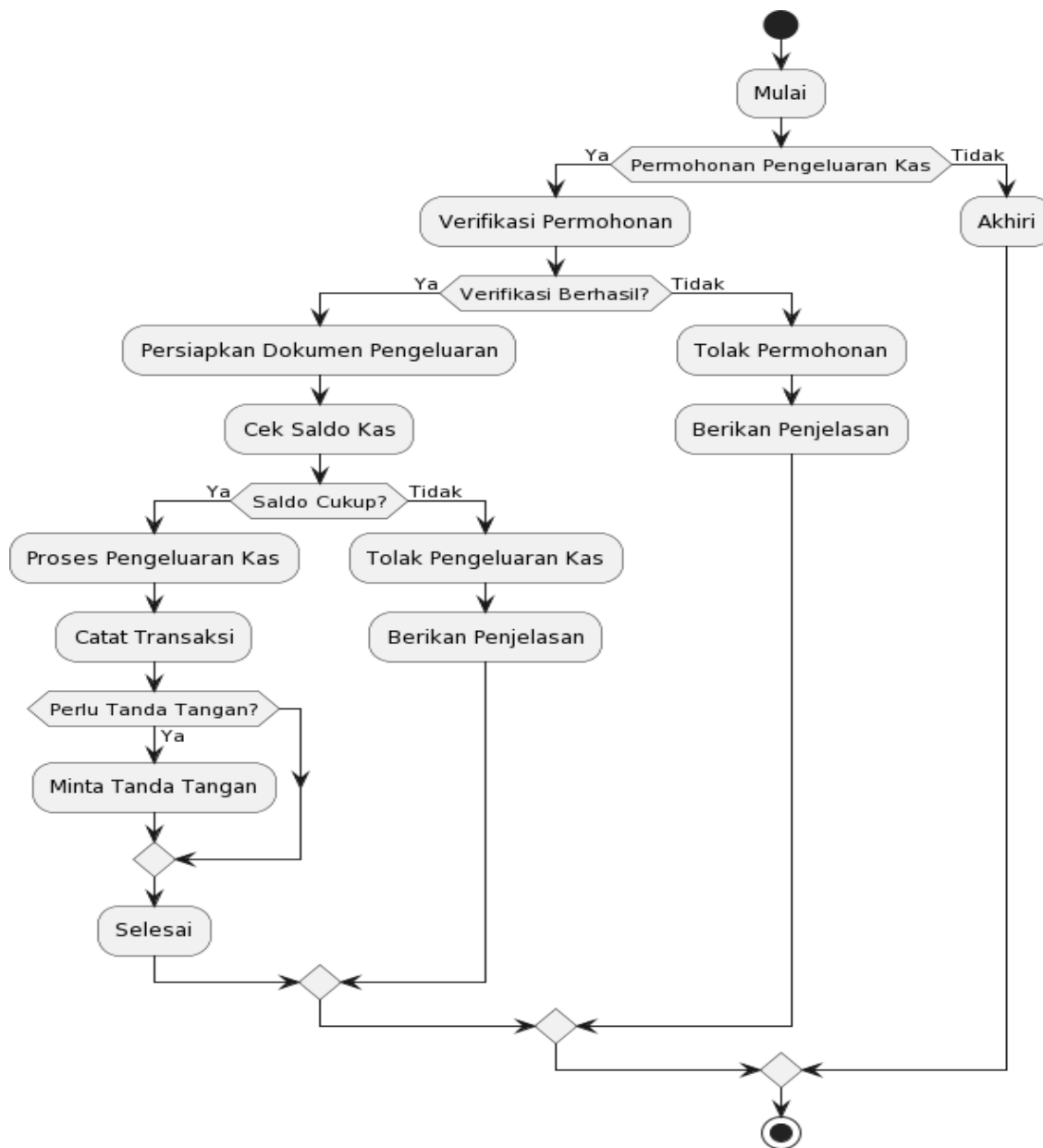
Pihak penanggung jawab prosedur pengeluaran kas merupakan individu atau departemen yang bertanggung jawab atas pengajuan, persetujuan, dan pencatatan pengeluaran kas.

Kebijakan prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang adalah sebagai berikut :

- a. Setiap pengeluaran kas harus didukung oleh dokumen pendukung yang sah dan relevan.
- b. Pengajuan pengeluaran kas harus melalui proses persetujuan sesuai dengan tingkat otorisasi yang ditetapkan oleh manajemen.
- c. Penggunaan dana kas harus sesuai dengan anggaran yang telah disetujui dan tujuan yang ditentukan.
- d. Pengeluaran kas harus dicatat dengan akurat dan tepat dalam sistem pencatatan keuangan perusahaan.

Tabel 2. Rincian Prosedur Pengeluaran Kas

TANGGUNG JAWAB	KEGIATAN
Karyawan	Mengajukan permohonan pengeluaran kas dengan mengisi formulir permintaan dana.
Atasan Langsung Karyawan	Memverifikasi dan menyetujui permohonan pengeluaran sesuai dengan kebijakan perusahaan.
Bagian Keuangan	Memeriksa kelengkapan dokumen pendukung dan ketersediaan anggaran sebelum mengesahkan pengeluaran.
	Mengeluarkan dana kas sesuai dengan permohonan yang telah disetujui.
Karyawan	Menerima dana kas dan menandatangani bukti penerimaan.
KaryawanTerkait Pengeluaran	Menggunakan dana sesuai dengan tujuan yang telah disetujui dan menyimpan bukti penggunaan yang sah.
Bagian Keuangan	Mencatat transaksi pengeluaran kas secara akurat dalam buku kas harian.
	Menyusun laporan pengeluaran kas harian dan mencatatnya dalam sistem pencatatan keuangan perusahaan.
AuditorInternal	Melakukan pemeriksaan acak terhadap proses pengeluaran kas dan mencocokkannya dengan dokumen pendukung.
	Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada manajemen untuk tindakan lebih lanjut jika ditemukan ketidaksesuaian atau masalah.



Gambar 2. Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari pembahasan yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya mengenai Prosedur Pengeluaran Kas pada Universitas Pertiba Pangkalpinang, yaitu :

1. Peran dan fungsi pengeluaran kas yang dilakukan di Universitas Pertiba Pangkalpinang memiliki beberapa bagian fungsi terkait seperti fungsi pengeluaran kas, fungsi akuntansi, fungsi pemeriksaan dan fungsi pemegang dana kas melibatkan karyawan terkait pengeluaran dan bagian keuangan untuk bekerja sama agar pengeluaran kas dapat dilakukan dengan tepat, efisien, serta memastikan transparansi akuntabilitas dalam penggunaan dana kas.

2. Prosedur pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang sudah memiliki standar operasi prosedur yang dibuat oleh Universitas Pertiba Pangkalpinang sendiri. Dengan melalui prosedur ini diharapkan proses permohonan dana karyawan terkait dan pengeluaran kas oleh bagian keuangan dapat berjalan secara transparan, akurat dan sesuai dengan kebijakan serta anggaran yang telah ditetapkan.

Saran

Berdasarkan prosedur-prosedur yang terjadi pada bagian pengeluaran kas di Universitas Pertiba Pangkalpinang, maka penulis memberikan beberapa saran yang dapat berguna bagi kemajuan institusi perguruan tinggi, yaitu :

1. Sebaiknya pihak pemohon dana kas memeriksa kembali data dengan lebih teliti dan memastikan bahwa permohonan dana telah disetujui oleh bagian keuangan, sehingga tidak terjadi kesalahan dalam memperkirakan ketersediaan anggaran sebelum bagian keuangan mengesahkan pengeluaran.
2. Sebaiknya ketika bagian keuangan telah memverifikasi pengeluaran kas, pihak pemohon dana kas lebih cepat memberikan bukti pendukung pengeluaran kas seperti nota atau struk pembayaran ke bagian keuangan, agar bagian keuangan bisa langsung mencatat atau menyimpan bukti pengeluaran kas sebagai arsip pengeluaran kas untuk menghindari kehilangan data.

DAFTAR PUSTAKA

- Arfani, W., & Bani, B. (2023). Studi Transparansi Pengelolaan Apbdes Air Ruai Kecamatan Pemali Kabupaten Bangka Tahun 2021. *Akdbb Journal Of Economics And Business*, 2(01), 1–9.
- Bani, B. (2022). Analisa Pengaruh Net Working Capital Dan Net Sales Terhadap Earning Before Interest And Tax (Ebit) Pada Pt Indofood Sukses Makmur Tbk. *Jem Jurnal Ekonomi Dan Manajemen*, 8(1), 38–47.
- Bani, B., & Komariyah, S. (2020). Studi Peran Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Pada Usaha Kecil Dan Menengah. *Jem Jurnal Ekonomi Dan Manajemen*, 6(2), 43–54.
- Bani, B., Susanto, D., Arfani, W., & Makrus, M. (2023). Pengaruh Modal Kerja Bersih, Current Ratio, Penjualan Bersih Terhadap Profitabilitas Pada Industri Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia. *Jurnal Dimensi*, 12(3), 899–911.
- Mulyadi, A. (2016). Sistem Informasi Akuntansi. In *Jakarta: Salemba Empat*.
- Natasya, N., & Bani, B. (2023). Prosedur Penerimaan Kas Tunai dan Piutang Di Rumah Sakit Arsani Sungailiat Kabupaten Bangka. *Akdbb Journal Of Economics And Business*, 2(2), 1–16.
- Prameswari, G. (2023). *Sistem Dan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Pt. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Witel Lampung*.
- Sari, R. N. (2018). *Prosedur Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Condong Catur*.
- Sujarweni, V. W. (2019). *Pengantar Akuntansi Ii. Yogyakarta: PT. Pustaka Baru*.